****

# «Мемлекеттік аппараттың қызметін жетілдіру бойынша үздік жоба»

# АРНАЙЫ НОМИНАЦИЯСЫ БОЙЫНША

# «QAZAQSTAN PROJECT MANAGEMENT AWARDS-2022»

# ЖОБАЛЫҚ МЕНЕДЖМЕНТТІ ЖЕТІЛДІРУ ЖӨНІНДЕГІ КОНКУРСҚА ҚАТЫСУШЫНЫҢ

# ЖОБАЛЫҚ ҚҰЖАТТАМАСЫ

# (қатысушы ұйымның атауы)

**Нұр-Сұлтан, 2022 жыл**

**Мазмұны**

**1. Жоба жарғысы................................................................................................................…….…………….……………………3**

**2. Жобаның мүдделі тараптарын талдау матрицасы .........…….............................................................................…………7**

**3. Тәуекелдер тізілімі ..............................................................................................................................................………………8**

1. **Жоба жарғысы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Жоба атауы** |  |
| **Өзектілігі және шешілетін мәселелер** | *Қосымша аналитикалық материалдар, түсіндірме жазбалар, анықтамалар, презентациялар, құжаттардың жобалары, Жарғының толтырылған шаблоны және т.б. - қажет болған жағдайда жоба қатысушыларының пайдалануы үшін «Құжаттар» қосымша парақшасында жобаның /портфельдің басқа компоненттерінің мұрағатына салынады* |
| **Жоба ненің аясында іске асырылады** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_*Жоба қандай стратегиялық немесе бағдарламалық құжаттың мақсаттарына қол жеткізуге ықпал ететінін көрсетіңіз* |
| **Жобаның басталу күні** |  |
| **Жобаның аяқталу күні** |  |
| **Жобаның бастамашысы** | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Бастамашының (жобаға бастама көтерген нақты жеке тұлғаның) аты-жөнін көрсетіңіз*  |
| **Жобаны әзірлеу тобы** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Жобаны жасаушылардың аты-жөнін көрсетіңіз* |
| **Жоба демеушісі** | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Жобаның демеушісін көрсетіңіз (жоба командасына ұйымдастырушылық қолдау көрсететін, жобаның басталуы мен аяқталуын құптайтын (акцептейтін), жобаны іске асыру үшін бюджет бөлу туралы шешім қабылдайтын негізгі жоғары деңгейлі шешімдер қабылдайтын лауазымды адам)*  |
| **Жобаның тапсырыс берушісі** | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Тапсырыс берушіні көрсетіңіз (жобаны ресурстармен қамтамасыз ететін, жобаға қойылатын негізгі талаптарды қалыптастыратын, жобаның нәтижелерін қабылдайтын тұлға)*  |
| **Жоба жетекшісі** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Жобаның жұмысын басқаратын және жобаның нәтижелерін алуға жауапты адам* |
| **Жобаның мақсаты** | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**SMART (нақты, өлшенетін, қолжетімді, өзекті, қол жеткізу мерзімі бар) мақсатты көрсетіңіз. Ұзақ мерзімді жобалар үшін жобаның әрбір кезеңі үшін аралық мақсаттарды тұжырымдауға рұқсат етіледі.**Мысалы: Х ауылында 2022 жылғы 15 маусымға қарай ауданы 800 ш.м. болатын шағын футбол алаңын салу*  |
| **Жобаның міндеттері мен негізгі даталары (кезеңдері)** | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Негізгі міндеттерді көрсетіңіз (жобаның әр кезеңінде, әдетте 3-4 тапсырма болады).* *(Кезең - жобаны басқарудағы бақылау нүктелері, маңызды, түйінді сәт, мысалы, жаңа кезеңге көшу, жобаны орындау барысындағы жаңа кезең. Әдетте бұл сәтке кез келген негізгі шараның аяқталуы, маңызды құжаттарға қол қою немесе жоба жоспарында қарастырылған кез келген басқа маңызды әрекеттер жатады.**Кезеңдер жобаның мазмұнын анықтау процесі аяқталғаннан кейін тұжырымдалады (жасалады). Әрбір кезеңге қол жеткізу тиісті құжатпен расталуға тиіс.* *Жобаның кезеңдері жобаның соңғы және аралық нәтижелеріне қол жеткізуді және оларды орындау мерзімдерін талдау үшін қолданылады**1-міндет**2-міндет**3-міндет****1-КЕЗЕҢ****4-міндет* *5-міндет**6-міндет****2-КЕЗЕҢ****7-міндет* *8-міндет**9-міндет**10-міндет****3-КЕЗЕҢ*** |
| **Жоба өнімі** | *Жоба аясында нақты не (қандай объект, қызмет, игілік) құрылатынын (пайда болатынын) көрсетіңіз* |
| **Жетістік критерийлері, жоба индикаторлары және көрсеткіштері** | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Жобаның сәтті екендігі және оның мақсатына жеткені/жетпегені туралы қандай критерийлер негізінде қорытынды жасайтындығыңызды анықтаңыз. Осы мақсаттарда сандық өлшенетін көрсеткіштерді (алу жоспарланып отырған экономикалық тиімділік, игілік алушылардың қанағаттану деңгейі және т.б.) пайдаланған жөн.**Жетістіктің (табыстың) кем дегенде 1 критерийін және кем дегенде 2 мақсатты индикаторды беріңіз. Мысалы: «Дене шынықтырумен және спортпен тұрақты түрде айналысатын ауылдың ересек тұрғындарының үлесі ... %-ға дейін өсті», «Ауылда ЖРВИ-мен ауыру деңгейі төмендеді …* |
| **Жобаның мүдделі тараптары** | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Жобаны сәтті іске асыруға мүдделі («+» белгісімен) не оны іске асыруға кедергі келтіретін («-» белгісімен) негізгі тараптарды атаңыз.* |
| **Жобаның болжамдары:****- мерзімі бойынша;****- құны бойынша;****- ресурстар бойынша.** | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Жобаның болжамдарын, яғни Сіздің гипотезаларыңыз, жоба жоспарланған жобаның қоршаған ортасы қандай болатындығы туралы болжамдарды көрсетіңіз. Болжамдар - бұл дәлелсіз шынайы, дәл, нақты немесе анықталған болып қабылданатын факторлар. Болжам жобаның тәуекелдерін анықтайды. Болжамдар туралы пайымдауды «айталық...», «егер былай болса...» форматында құруға болады. Мысалы, жоба аясында тауарларды сатып алуды жоспарлау кезінде Сіз болжамды «Жобаны іске асыру кезеңінде материалдардың құны 30%-дан аспайды» деп тұжырымдай аласыз.*  |
| **Жобаның шектеулері****- мерзімі бойынша;****- құны бойынша;****- мазмұны бойынша.** | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Жоба командасының мүмкіндіктерін шектейтін* ***шектеулерді*** *сипаттаңыз. Ең көп таралған шектеулер — бұл жобаның мерзімдері, құны, мазмұны (көлемі), НҚА-ның сақталуы, олардың әрқайсысы сапаға әсер етеді. Жоба командасының жұмысты орындау қабілетіне әсер ететін немесе жобаның шарттарын белгілейтін кез келген дүние шектеулер ретінде қарастырылады* |
| **Негізгі тәуекелдер** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Жобаны бастау сатысында анықталған негізгі тәуекелдерді көрсетіңіз. Жоспарлау кезеңінде жобаның барлық тәуекелдерін сәйкестендіру және тәуекелдік оқиғалар туындаған жағдайда оларға ден қою жоспарын жасау қажет (қажет болған жағдайда бұл үшін жобаға «Тәуекелдерді басқару» модулі қосылады). Жобаны іске асыру барысында тәуекелдерге үнемі мониторинг жүргізіп, басқару қажет. Тәуекелдерге мысалдар: технологиялық, қаржылық әкімшілік, институционалдық* |
| **Жобаның болжамды құны** |  |

1. **Жобаның мүдделі тараптарын талдау матрицасы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мүдделі тарап** | **Қызығушылық (қолдау, қарсы болу)****-100-ден +100-ге дейін** | **Әсер ету 0-ден 100-ге дейін**  | **Мүдделі тараптың жобадан күтетін нәтижелері** | **Жобаның мүдделі тараптан күтетін нәтижелері** | **Басқару стратегиясы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

1. **Тәуекелдер тізілімі**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тәуекелді сипаттау** | **Салдары****1-4** | **Ықтималдығы****1-4** | **Тәуекелді қорытынды бағалау** | **Тәуекел деңгейі** | **Тәуекелдерді басқару стратегиясы** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |